

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29.12.2020

г. Ставрополь

№ 2228

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь», но не ранее 01 января 2021 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянов

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 29.12.2020 № 2228

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя

#### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем четвертым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета города Ставрополя муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее соответственно – субсидии, бюджет города, комитет, учреждения).

2. Субсидии предоставляются комитетом для осуществления учреждениями расходов, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание ими соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества в рамках муниципального задания для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их уставами, в целях:

1) проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных памятным, знаменательным и юбилейным датам в истории России, Ставропольского края, города Ставрополя;

2) проведения мероприятий для детей и молодежи города Ставрополя;

3) организации участия учащихся учреждений в сфере культуры и профессиональных творческих коллективов, концертных исполнителей муниципальных учреждений культуры города Ставрополя в фестивалях

и конкурсах исполнительского мастерства, проведения фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства;

4) государственной поддержки отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций) в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура»;

5) проведения мероприятий, направленных на поддержку молодежных общественных организаций;

6) организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, в том числе в рамках международного сотрудничества;

7) выполнения мероприятий по обеспечению доступности учреждений в сфере культуры маломобильными группами населения, в том числе поставка оборудования (включая расходы на монтаж, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);

8) проведения мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия, находящихся на территории города Ставрополя, предусматривающих текущий ремонт, реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования и включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

9) приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

10) приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

11) модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

12) приобретения основных средств;

13) проведения работ по обследованию технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

14) выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонтно-реставрационных и ремонтных работ зданий и сооружений, закрепленных за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных

инженерных изысканий;

15) проведения капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

16) проведения текущего ремонта недвижимого имущества учреждений сверх норматива, учтенного при формировании муниципального задания;

17) осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности города Ставрополя;

18) благоустройства земельных участков, закрепленных за учреждениями в установленном порядке (в том числе на приобретение и установку, замену, ремонт ограждений территорий муниципальных учреждений);

19) осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

20) осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (осуществления восстановительных работ) в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории города Ставрополя и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) проведения энергетического обследования и получение энергетических паспортов объектов;

22) осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

23) реализации мероприятий, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Ставрополе;

24) осуществления строительного контроля, технического и авторского надзора, проведения работ по подключению к линиям связи, электрического снабжения и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

25) выполнения противопожарных мероприятий: огнезащитная обработка сгораемых конструкций зданий (помещений), техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, приобретение первичных средств пожаротушения;

26) реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

27) осуществления мероприятий по ликвидации или реорганизации

учреждения, изменению типа учреждения;

28) исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) исполнительных документов;

29) реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке;

30) реализации мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности жизнедеятельности города Ставрополя;

31) проведения мероприятий, связанных с профилактикой и (или) устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

32) осуществления расходов на монтаж, демонтаж и хранение мобильного зимнего комплекса с инфраструктурой (далее - комплекс), включая расходы на транспортировку комплекса, его частей, оборудования;

33) проведения мероприятий в рамках акции «Чистая память».

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя средств бюджета города, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий учреждения представляют в комитет документы, являющиеся основанием для предоставления субсидий:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

Для подтверждения заявленной суммы субсидии учреждение представляет в комитет следующие документы:

1) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу культурно-массовых мероприятий, посвященных памятным, знаменательным и юбилейным датам в истории России, Ставропольского края, города Ставрополя (далее – массовые мероприятия);

б) сметы расходов на проведение массовых мероприятий;

2) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2

пункта 2 настоящего Порядка:

- а) программу мероприятий для детей и молодежи города Ставрополя;
- б) сметы расходов на проведение мероприятий для детей и молодежи города Ставрополя;

3) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) сведения о количестве учащихся учреждений в сфере культуры и профессиональных творческих коллективов, концертных исполнителей муниципальных учреждений культуры города Ставрополя, планирующих принять участие в фестивалях и конкурсах исполнительского мастерства;

б) количество планируемых фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства;

в) смету расходов на организацию участия учащихся учреждений в сфере культуры и профессиональных творческих коллективов, концертных исполнителей муниципальных учреждений культуры города Ставрополя в фестивалях и конкурсах исполнительского мастерства;

г) смету расходов на проведение фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства (в случае проведения фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства);

4) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка:

а) план-график реализации мероприятий;

б) расчет-обоснование суммы субсидии;

в) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

5) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень и программу мероприятий, направленных на поддержку молодежных общественных организаций;

б) смету расходов на проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежных общественных организаций, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии;

6) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу мероприятий организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, в том числе в рамках международного сотрудничества;

б) смету расходов на организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, в том числе в рамках международного сотрудничества;

в) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений по каждому из мероприятий;

7) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень и программу мероприятий по обеспечению доступности учреждений в сфере культуры маломобильными группами населения, в том числе поставка оборудования (включая расходы на монтаж, иные расходы, сформировавшие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);

б) смету расходов на проведение мероприятий по обеспечению доступности учреждений в сфере культуры маломобильными группами населения, в том числе поставка оборудования (включая расходы на монтаж, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);

в) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

8) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень и программы мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия, находящихся на территории города Ставрополя, предусматривающих текущий ремонт, реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования и включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 25 июня 2020 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – объекты);

б) перечень объектов;

в) локально-сметный расчет или научно-проектную документацию в соответствии с установленным предметом охраны объекта культурного наследия;

г) дефектную ведомость по каждому объекту;

д) копию свидетельства о регистрации права оперативного управления учреждения на соответствующий объект недвижимого имущества;

9) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии;

б) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

10) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 10 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии;

б) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

11) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 11 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень объектов нефинансовых активов, отнесенных

к движимому имуществу, подлежащих модернизации, за исключением нематериальных активов;

б) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительные сметы по обновлению объектов нефинансовых активов;

в) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

12) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом 12 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии;

б) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

13) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 13 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий по обследованию технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления, подлежащих реконструкции или ремонту с целью определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

б) перечень зданий и сооружений;

в) копию свидетельства о регистрации права оперативного управления учреждения на соответствующий объект недвижимого имущества;

14) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 14 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации;

б) копию свидетельства о регистрации права оперативного управления учреждения на объект недвижимого имущества, подлежащий реконструкции или ремонту;

15) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень зданий и сооружений, нуждающихся в капитальном ремонте;

б) расчет-обоснование суммы субсидии;

в) дефектную ведомость;

г) локально-сметный расчет на проведение мероприятий по капитальному ремонту зданий и сооружений, закрепленных за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

д) копию свидетельства о регистрации права оперативного управления учреждения на соответствующий объект недвижимого имущества;

16) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 16 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень объектов недвижимого имущества учреждений, подлежащих текущему ремонту сверх норматива, учтенного



при формировании муниципального задания;

б) расчет-обоснование суммы субсидии;

в) дефектную ведомость;

г) копию свидетельства о регистрации права оперативного управления учреждения на соответствующий объект недвижимого имущества в случае закрепления его на праве оперативного управления;

17) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка:

а) перечень законсервированных или подлежащих консервации объектов капитального строительства муниципальной собственности города Ставрополя с указанием причин консервации;

б) сводный сметный расчет на проведение консервации (содержание объекта, подлежащего консервации);

в) копию свидетельства о регистрации права оперативного управления учреждения на законсервированный или подлежащий консервации объект капитального строительства муниципальной собственности города Ставрополя в случае закрепления его на праве оперативного управления;

18) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 18 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии;

б) смету расходов, связанных с благоустройством земельных участков, закрепленных за учреждениями в установленном порядке;

в) смету расходов на установку, замену, ремонт ограждения территории учреждения;

г) документы, подтверждающие предоставление земельного участка учреждению;

19) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 19 пункта 2 настоящего Порядка:

а) копию выписки из реестра муниципальной собственности города Ставрополя (при наличии);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

в) не менее трех коммерческих предложений, подготовленных лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление кадастровой деятельности;

г) фотоматериал, подтверждающий наличие объекта недвижимого имущества;

20) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 20 пункта 2 настоящего Порядка:

а) предварительную смету по реализации мероприятий, на основании данных об установленном мобилизационном задании и количестве плановых мероприятий по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) в случае восстановительных работ или в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации предоставляются:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость по объектам учреждения, пострадавшим в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

21) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 21 пункта 2 настоящего Порядка:

а) предварительную смету расходов;

б) техническое задание;

в) программу мероприятий для проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

22) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 22 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

б) смету, содержащую стоимость планируемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности учреждений;

23) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 23 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу мероприятий, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Ставрополе;

б) сметы расходов на проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Ставрополе;

24) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 24 пункта 2 настоящего Порядка:

а) смету расходов на осуществление строительного контроля, технического и авторского надзора, проведение работ по подключению к линиям связи, электрического снабжения и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

б) перечень необходимых, обоснованных мероприятий строительного контроля, технического и авторского надзора, перечень необходимых работ по подключению к линиям связи, электрического снабжения и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

25) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 25

пункта 2 настоящего Порядка:

- а) перечень планируемых противопожарных мероприятий;
- б) смету расходов на выполнение противопожарных мероприятий;

26) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 26 пункта 2 настоящего Порядка:

а) проектную документацию, включающую внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений по каждому из мероприятий;

27) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 27 пункта 2 настоящего Порядка:

а) копия плана проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;

б) предварительный расчет-обоснование выплат выходных пособий сотрудникам при сокращении штата учреждения;

в) количество получателей выплат выходных пособий сотрудникам;

г) сведения о сумме кредиторской задолженности, необходимой к погашению;

28) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 28 пункта 2 настоящего Порядка:

а) копию уведомления Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю о поступлении на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

б) копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа;

29) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 29 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадрового потенциала;

б) сведения о лицах, планируемых к переобучению в учреждениях;

в) смету на проведение мероприятий;

30) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 30 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности жизнедеятельности города Ставрополя;

б) сметы расходов на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности жизнедеятельности города Ставрополя;

31) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 31 пункта 2 настоящего Порядка:

а) программу мероприятий, связанных с профилактикой и (или) устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

б) сметы расходов на проведение мероприятий, связанных

с профилактикой и (или) устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

32) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 32 пункта 2 настоящего Порядка:

а) расчет-обоснование суммы субсидии;

б) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех коммерческих предложений;

33) для получения субсидии, предусмотренной в подпункте 33 пункта 2 настоящего Порядка:

а) график проведения мероприятий в рамках акции «Чистая память» (субботников);

б) смету расходов на проведение мероприятий в рамках акции «Чистая память».

6. В дополнение к требованиям пункта 5 настоящего Порядка учреждение представляет в комитет документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка.

7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

8. Комитет осуществляет прием, регистрацию поступивших документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в день их поступления в журнале регистрации.

9. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации города Ставрополя;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации города Ставрополя.

10. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2, 5, 9 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в форме приказа руководителя комитета (далее – решение).

Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет учреждение, претендовавшее на получение субсидии, о принятом решении.

11. Размер субсидии определяется комитетом исходя из потребностей учреждения в указанных расходах на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{pc} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{pc}$  – размер субсидии;

$P_1, P_2, P_n$  – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1, S_2, S_n$  – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой методом сравнимой цены или затратным методом.

13. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, представленных учреждением;

4) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторно представленные учреждением документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комитетом в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между комитетом и учреждением (далее – соглашение), в течение десяти рабочих дней со дня доведения до комитета лимитов бюджетных обязательств

для предоставления субсидии на соответствующую цель.

15. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

16. Размер субсидий, предусмотренный в соглашении, подлежит изменению в следующих случаях:

1) в случае наличия экономии по результатам проведения конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) в случае изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года на основании решения Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) в случае наличия предложений, направленных учреждением в комитет в течение текущего финансового года, включая уменьшение (увеличение) размера субсидий, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии учреждению устанавливаются соглашением.

Субсидия перечисляется бюджетному учреждению на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета субсидии.

Субсидия перечисляется автономному учреждению на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета субсидии.

18. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

### III. Требования к отчетности

19. Учреждения представляют в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели (далее – отчеты) по форме, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

20. Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Комитет и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки за соблюдением учреждением целей и условий предоставления учреждению субсидий (далее – проверки).

22. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, средства субсидий в полном объеме подлежат возврату в бюджет города в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Порядка.

23. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидий, часть субсидий подлежит возврату в бюджет города в порядке, установленном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет города, определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{в}} = O_{\text{с}} \times I, \text{ где:}$$

$O_{\text{в}}$  – размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет города;

$O_{\text{с}}$  – размер субсидий, предоставленных учреждению в текущем финансовом году;

$I$  – индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий, определяется по следующей формуле:

$$I = 1 - \Phi / \Pi, \text{ где:}$$

$I$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий;

$\Phi$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

$\Pi$  – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

24. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) комитет в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктами 22, 23 настоящего Порядка, направляет учреждению письменное требование о возврате средств субсидий, содержащее сведения о размере субсидий, подлежащих возврату, сроках возврата и расчетный счет, на который должны быть перечислены средства субсидий;

2) учреждение производит возврат средств субсидий, подлежащих возврату, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

3) при нарушении учреждением срока возврата средств субсидий комитет принимает меры по взысканию средств субсидий в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

25. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждением в бюджет города при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления субсидий в соответствии с решением комитета, которое принимается на основании письменного обращения учреждения.

26. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 01 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные в соглашении (далее – остатки субсидий), учреждение не позднее первых пяти рабочих дней текущего финансового года представляет в комитет информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о неисполненных обязательствах представляет ее на согласование в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя края в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня согласования комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя информации о неисполненных обязательствах принимает решение об использовании остатков субсидий соответствующим учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или о возврате остатков субсидий в доход бюджета города (далее – решение). Решение принимается в форме приказа руководителя комитета.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении.

В соответствии с решением комитета средства в объеме, не превышающем остатков субсидий, могут быть использованы в текущем финансовом году учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

В соответствии с решением комитета о возврате остатков субсидий остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет города в порядке, установленном комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.